



JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA
Nr. 1222 / 24.06.2021



ANUNȚ

Primăria comunei Ciulnița, str. Matei Basarab, nr.68, județul Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de șef serviciu – funcție de conducere, grad profesional I, din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- proba scrisă în data de 23.07.2021, ora 10,00
- interviul în data de 28.07.2019 ora 10,00,

Ambele probe se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Ciulnița, str. Matei Basarab, nr.68, jud. Ialomița.

Termenul de depunere al dosarelor 10 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III a, respectiv până la data de 15.07.2021, orele 12,00, la registratura primăriei;

Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de șef serviciu – funcție de conducere:

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență în științe juridice sau administrative.

- vechime – 5 ani.

Dosarul de concurs va conține :

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- d) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) curriculum vitae;

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată,
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
6. Legea 554/2004 a contenciosului administrative,
7. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
8. Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare,
9. Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
10. Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,

Relații suplimentare privind depunerea dosarelor se pot obține de la Chițu Nela-inspector SPCEP, str.Matei Basarab,nr.68, jud.Ialomița, tel/fax: 0243 218082, e-mail primariaciulnita@yahoo.com,

