



JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA
Nr. 2305 / 08.12.2021



ANUNȚ

Primăria comunei Ciulnița, str. Matei Basarab, nr.68, județul Ialomița, în baza prevederilor art. 618 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad profesional asistent, ID 209343, în cadrul compartimentului impozite și taxe .

- Data afișării concursului 21.12.2021.
- Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Ciulnița, în sala de ședințe și va consta în următoarele probe:

- Selecția dosarelor de înscriere se va face în perioada 11.01.2022 -17.01.2022.
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor – 18.01.2022.
- Solutionarea contestațiilor – 19.01.2022.
- Proba scrisă în data de 20.01.2022, ora 10,00.
- Interviu în data de 21.01.2022, ora 10,00.

Perioada de depunerea a dosarelor -21.12.2021 – 10.01.2022.

Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante :

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
 - Partea a III-a, Administrația publică locală
 - Partea a V-a , Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale;
 - Partea a VI-a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Titlul IX -Impozite și taxe locale din Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

6. Titlul IX Impozite și taxe locale din Hotărârea Guvernului Nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Tematica: bibliografia se va studia în integralitate.

Dosarul de concurs va conține :

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Relații suplimentare privind depunerea dosarelor se pot obține de la Chițu Nela-consilier compartiment resurse umane si stare civilă, str.Matei Basarab,nr.68, jud.Ialomîța, tel/fax: 0243 218082, e-mail primariaciulnita@yahoo.com,

