



ANUNȚ

Primăria comunei Ciulnița, județul Ialomița, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

-consilier, clasa I, grad profesional debutant- compartiment relații cu publicul,

-Data afișării concursului 05.01.2024.

-Durata normala a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Perioada de depunerea a dosarelor -05.01.2024 – 25.01.2024.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Ciulnița, județul Ialomița, str.Matei Basarab, nr.68, în sala de ședințe și va consta în următoarele probe: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

-Selecția dosarelor de înscriere - se va face în perioada 26.01.2024 -02.02.2024

-Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor – 03.02.2024.

-Solutionarea contestațiilor – 04.02.2024.

-Proba scrisă în data de 06.02.2024, ora 10,00.

-Interviul în data de 09.02.2024, ora 10,00.

Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant – compartiment relații cu publicul,

-să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este cazul.

Bibliografie:

-Constituția României, republicată;

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța Guvernului. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-OG nr. 27 2002 privind reglementarea de solutionare a petițiilor

-Legea 554/2004 contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

-Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

-Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

Tematica:

-Constituția României, republicată - titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - cap. II Drepturile și libertățile fundamentale, titlul III Autoritățile publice - cap. V, secțiunea a 2-a Administrația publică locală;

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II Statutul funcționarilor publici, capitolul II Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici, Capitolul V Drepturi și îndatoriri Capitolul VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

-Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare : Capitolul I Principii și definiții Capitolul II Dispoziții speciale

-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare : Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii ,Capitolul IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea de decizii, Capitolul VI Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

-Legea 554/2004 contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,- Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ

-Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,-integral

-Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, -integral

-Ordonanța Guvernului nr. 27 2002 privind reglementarea de soluționare a petițiilor- integral

Dosarul de concurs va conține :

a) formularul de înscriere, prevăzut în anexa 3,

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Relații suplimentare privind depunerea dosarelor se pot obține de la doamna Chițu Nela- consilier compartiment resurse umane si stare civilă, str.Matei Basarab,nr.68, jud.Ialomița, tel/fax: 0243 218 082, e-mail primariaciulnita@yahoo.com,